


| | | |
|---|--|---|
|  | ACTA DE REUNIÓN ASOCIACIÓN USUARIOS IPS VIRREY SOLÍS | VERSIÓN 2 |
| | GESTIÓN Y CONTROL DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO AL USUARIO | CODIGO: M-GCAU-FO14 F.VIGENCIA: 08/11/2017 |

ACTA DE REUNIÓN ASOCIACIÓN USUARIOS IPS VIRREY SOLÍS

Girardot

Día 28 Mes Noviembre Año 2025

Unidad IPS Vs Granada

Por medio del presente documento se hace constancia de la **REUNIÓN MENSUAL REALIZADA POR LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE LA IPS VIRREY SOLÍS**, que tiene como objetivo propender espacios de participación ciudadana que permitan desarrollar planes de acción, enfocados a dar formación y/o capacitación a los asociados.

De igual manera se proporciona la información concerniente a la notificación de resultados o conclusiones concertadas, según los temas tratados en la reunión, a fin de generar planes de mejora que permitan desarrollar programas de información al usuario, aportando al progreso de una relación de respeto y comprensión continuos entre los usuarios y la entidad.

MUNICIPIO: Girardot

DEPARTAMENTO: Cundinamarca

FECHA REUNIÓN : Noviembre 28 de 2025 **HORA:** 3:00 p.m. - 5:00 pm

LUGAR: Auditorio virrey solis, barrio granada.

ORDEN DEL DÍA

- 1.Verificación Quorum y lectura del acta anterior.
- 2 .acompañamiento gerencia ,coordinación odontología,coordinación administrativa y supervisora uab .
3. Tema abordar ,asistencia , compromiso y puntualidad por parte de asociados
4. Sugerencias al área de odontología por remisiones de rx panorámica por vicepresidente asociación.
5. corresponsabilidad por parte asociación de usuarios.
- 6.compromisos y agradecimiento 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ASAMBLEA****TEMAS TRATADOS (QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y/O FELICITACIONES)**

Con base en la asistencia se verifica Quorum se cuenta con la presencia de 7 participantes ,preside la reunión auxiliar de experiencia y servicio Yuri carolina marin suarez, en compañía de diferentes lideres como gerencia , coordinación administrativa,coordinación odontológica y nueva supervisora del área de consulta externa.

Inicia con lectura del acta anterior el señor vicepresidente **Gustavo martinez** indicando compromisos de la ultima reunión realizada el 31 octubre 2025 donde se menciona sobre el envío a realizar rx panorámicas a un consultorio particular indicando un convenio con este sitio sugerido por odontología de la unidad, a lo que responde la coordinadora de odontología que estos rx panorámicas se solicitan si o si para remisión a cirugía oral que no contamos con cirujano en la unidad y odontología sugiere este consultorio particular ya que en la remisión a ibague con el cirujano asignado le solicitara el rx y necesita revisar en que estado de salud se encuentra el paciente y así mismo realizar la orden que solo es una sugerencia .

La coordinadora odontología siempre esta dispuesta y al frente de cualquier inquietud o caso que se presente en el servicio, el señor Gustavo sigue insistiendo que no es necesario solicitar este rx panorámica que se le puede tomar en la unidad.

Adicional solicita otra higienista ya que ha notado que las citas están bastantes lejanas por los nuevos usuarios que ingresaron a la eps, y que la educación en inasistencia se refuerce para estas festividades , coordinadora menciona para próximo año habilitaran 2 nuevas unidades odontológicas; gerencia interviene indicando la labor de cada uno de los colaboradores y nuestra proyección en la unidad sobre la inasistencia realizando recordatorios con llamadas telefónicas ateniendo a cierto porcentaje de pacientes según el tiempo de llegada tarde también se menciona sobre la contaminación auditiva y como los integrantes de la asociación de usuarios pueden aportar indicando sobre el volumen de los dispositivos móviles y el tono de voz en salas de espera debemos tener corresponsabilidad las personas que pertenecen ala asociación de usuariós.

Se socializa el plan de choque de seguridad detallando:

Revisión de bolsos en las entradas y salidas .

Regulación del ingreso de acompañantes según la política institucional.

Estas acciones buscan garantizar condiciones seguras para usuarios y colaboradores.

ESTABLECIMIENTO PLANES DE MEJORA (COMPROMISOS)

COMPROMISOS ASOCIACIÓN

Como compromiso se realizara mesas de trabajo sobre tema de entrega de medicamentos y en el 2026 .

Se realizara veeduría y lista de chequeo por asociación de usuarios.

Reforzar la comunicación y trato respetuoso entre usuarios y personal de la salud, reforzar la corresponsabilidad por parte de la asociación de usuarios.

Se llevara a cabo en 2026 una veeduría y elaboración de una lista de chequeo por parte de la asociación de usuarios.

CONCLUSIONES

Concluida la agenda propuesta , se realiza lectura del acta anterior y se procede a indicar fecha y asistencia próxima reunión Viernes 9 enero dejando compromisos de participación y responsabilidad .



ACTA DE REUNIÓN ASOCIACIÓN USUARIOS IPS
VIRREY SOLÍSS

VERSIÓN 2

CODIGO: M-GCAU-FO14

GESTIÓN Y CONTROL DE ASESORIA Y
ACOMPañAMIENTO AL USUARIO

F.VIGENCIA: 08/11/2017

CUADRO DE FIRMAS Y CONTROL DE ASISTENCIA

DATOS REPRESENTANTE ASOCIACIÓN DE LOS USUARIOS

| NOMBRE Y APELLIDO | CEDULA | NÚMEROS DE CONTACTO | FIRMA |
|---------------------------|----------|---------------------|-------|
| GUSTAVO MARTÍNEZ LARA | 11305135 | 3203144984 | |
| NOHELIS CAPERA TIQUE | 39550366 | 3134003758 | |
| MARTHA LUCIA CASTAÑEDA | 51918048 | 3165432687 | |
| ROSA MARIA GARCIA | 20615654 | 3112034022 | |
| GLADYS RODRÍGUEZ CABRERA | 39555768 | 3185532926 | |
| JOSE ARNULFO VILLALBA | 19073550 | 3105526726 | |
| ANAIDU SANTOS MARTINEZ | 39581567 | 3228677039 | |
| MARIA ALEJANDRA SEVILLANO | 67006021 | 3147412157 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |