

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST (Nacional) Acta / Reunión COPASST 14/05/2020

Planeación

Fecha

Jueves, 14 de Mayo de 2020 / 10:00 AM - 11:00 AM

Lugar

Video Conferencia

Asistentes

| Nombre | Rol | Cargo | Área/Empresa |
|-----------------------------------|------------------------------|--|---|
| ARRIETA MACIAS LEIDYS MIRELLA | Invitado(a) | Auxiliar de Gestión Humana II Sincelejo | Sucursal Sincelejo |
| AYALA VARGAS WILMAN | Invitado(a) externo | Profesional Junior SST | ARL POSITIVA |
| Castrillon Sanchez Diana Patricia | Invitado(a) | Profesional de talento humano Medellín | Sucursal Medellín |
| FUENTES MARTINEZ JOHANA PAOLA | Invitado(a) | Técnico gestión humana Montería | Sucursal Montería |
| Leonardo Martinez Vera | Invitado(a) | Coordinador de talento humano Cali | Sucursal Cali |
| MARIN AVENDANO LILIANA | Invitado(a) | Jefe Administrativo Unidades Bogotá | Gestión de Infraestructura y Medio Ambiente |
| MORA CERON JOSE DANIEL | Invitado(a) | Jefe de Seguridad del Paciente. | Gestión y Control de la Seguridad del Paciente y del Riesgo |
| PACHON RODRIGUEZ EDWIN ALBEIRO | Invitado(a) | Coordinador operativo de unidades | Gestión de Infraestructura y Medio Ambiente |
| Peynado Mendoza Maria Jose | Invitado(a) | Coordinador administrativo de unidades Valledupar | Sucursal Valledupar |
| POVEDA PATINO EDISON GERMAN | Invitado(a) | Director Administrativo. | PRESIDENTE COPASST VIRREY |
| QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA | Invitado(a) | Coordinador gestión humana Valledupar | Sucursal Valledupar |
| RIOS PATIÑO DIANA LORENA | Invitado(a) | | |
| SANTANDER GARIBELLO SANDRA SOFIA | Invitado(a) | Gerente de sucursal Pereira | Sucursal Pereira |
| TAFUR POVEDA JULIAN DAVID | Invitado(a) | Auxiliar administrativo - Villavicencio | Sucursal Villavicencio |
| VARELA MORA OSCAR JAIR | Representante Gestión Humana | Jefe de Talento Humano | Gestión del Talento Humano |
| VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA | Secretario de COPASST | Auxiliar Ambiental | Gestión de Infraestructura y Medio Ambiente |
| VILLAREAL CAICEDO GREISY YULIZA | Invitado(a) | Coordinador médico de atención primaria en salud | Promoción y Prevención y Inducción a la Demanda |
| VIVIANA FLOREZ OCAMPO | Invitado(a) | Coordinador de talento humano Pereira | Sucursal Pereira |
| ZAPATA PINEDA LORENA PATRICIA | Invitado(a) | Profesional junior de gestión humana Villavicencio | Sucursal Villavicencio |
| CARLOS ANDRÉS GONZÁLES TORRES | Presidente COPASST | SUB DIRECTOR JURIDICO | MEDICALL TALENTO HUMANO |

Objetivo

Seguimiento casos Posibles Covid - 19 y medidas de Prevención y temas de Bioseguridad

Orden del día

Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Desarrollo del comité.
3. Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID - 19
4. Bioseguridad y medidas de prevención.

Desarrollo

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.

2. Desarrollo del Comité

2.1. Basados en el bienestar y prevención de los colaboradores y haciendo seguimiento del COPASST a medidas de Prevención y Contención de contagio con el COVID -19 en el Sector Salud. Se da inicio a la Reunión.

- a. De acuerdo al corte 13/05/2020 4:00 pm se han presentado 73 posibles y/o casos Covid 19, en donde el 33% de estos casos se presentan en la ciudad de Santa Marta y el 30% a la ciudad de Bogota.
- b. De acuerdo al corte 13/05/2020 4:00 pm se han presentado 73 posibles y/o casos Covid 19, en donde el 59% de estos casos ya se encuentran con los resultados negativos y se encuentran laborando sin ningún síntoma. Y el 41% se encuentra en espera de resultados, toma de muestra y/o Positivo para COVID 19
- c. De acuerdo al corte 13/05/2020 4:00 pm se observa que 30% de colaboradores mas afectados y/o con posible contacto son Médicos de consulta externa y Médicos de Urgencia con el 19% seguido de Auxiliares de enfermería de Urgencias con el 10% de casos probables y/o Positivos para Covid 19
- d. El contagio del virus se obtuvo por un 75% pacientes, 17% otros, 7% compañero de trabajo y el 1% por motivos de viaje.
- e. De acuerdo al corte 13/05/2020 4:00 pm. Los casos Reportados con pruebas Positivas para Covid - 19, solo dos (3) se encuentran ya recuperados. Estos pertenecen a la Sucursal de Valledupar y Santa Marta.

2. Se indica los parámetros y medidas de prevención que se deben tener en las diferentes áreas donde se encuentran nuestros colaboradores como lo es:

- Uso adecuado de mascarilla y/o tapa bocas.

- Lavado de Manos no superior a 3 horas, el antes y despues de cada atencion de protegidos.
- El uso del gel antibacterial.
- El uso de Monogafas.
- El distanciamiento entre colaborador y protegido y de igual forma entre compañeros.
- La no aglomeración en cafetines, restaurantes y/o cafeterías.
- El no ingerir alimentos en las oficinas.
- El uso adecuado delos KIT de COVID cuando tenemos un protegido con posibles síntomas asociados a COVID - 19.
- El seguimiento por parte de las coordinaciones y áreas de Talento Humano a él buen uso de elementos de protecciones personal.

3. Sucursales informan seguimientos y medidas preventivas que realizan en sus unidades.

- a. SINCELEJO: A la fecha no se han presentado casos de sospecha como de positivos. Mantiene las medidas preventivas como lo es lavado constante de manos, distanciamientos en las áreas de trabajo como en los cafetines y/o cafeterías. Se hace seguimiento al buen uso adecuado de los elementos de protección personal. Se realiza señalización de zonas.
- b. MEDELLIN: Se realizan pruebas rápidas y sale un caso Positivo con esta prueba, se envía colaboradora a aislamiento y EPS hace PCR donde sale Negativo para COVID 19.

Se hacen medidas de temperaturas al personal asistencial como al personal administrativo. Se hacen inspecciones y seguimiento al buen uso de elementos de protección. Se hace acompañamiento por parte de los supervisores de cada unidad indicando a colaboradores diariamente el lavado de manos como el uso adecuado de los elementos de protección personal y el no generar aglomeraciones en zonas comunes como en cafetines y/o cafeterías.

- c. PEREIRA: Se da inicio a las inspecciones en las diferentes unidades y se recalca el lavado de manos constante no superior a tres horas y el no generar aglomeraciones en lugares como lo es cafetín y/o cafeterías.
- d. CALI: Se realiza primer filtro de identificación con personal de FRONT donde se identifica personal sospechoso y así tomar las medidas de prevencion (KIT COVID) Para el medico que genere la consulta. Se dota al personal con los EPP de acuerdo a los protocolos establecidos y alineados al Ministerio de Trabajo. Se realizan inspecciones a las diferentes unidades por el coordinador de Talento Humano para la sensibilización de las buenas prácticas de lavado de Manos y el buen uso de los elementos de protección personal. Toman medidas de distanciamientos en las diferentes áreas.

- e. **MANIZALES:** Se realiza delimitación en piso y se señalizan áreas para restringir el paso de personal autorizado y el no autorizado y evitar contaminación cruzada. Se realiza seguimiento a las unidades inspeccionando el buen uso de los elementos de protección personal como la higiene de manos. En los cafetines y/o cafeterías se retiran sillas para evitar aglomeración y se modifican horarios para no generar grupos grandes en estas zonas.
- f. **VALLEDUPAR:** Se tiene un (1) caso Positivo para COVID y en segunda PCR sale NEGATIVO, se realiza seguimiento a colaboradora y se encuentra asintomática y sin dificultades al realizar la labor. Se realizan pruebas rápidas al personal expuesto y se realizan inspecciones de elementos de protección personal y el buen uso del mismo. Se exige el lavado de manos no superior a tres horas y el área asistencial antes y después de cada atención al protegido.
- g. **IBAGUE:** Se realizan inspecciones a las diferentes áreas y se capacita personal uno a uno sobre el buen uso de elementos de protección personal, y el lavado constante de manos.
- h. **MONTERIA:** Se refuerza en inspecciones al personal asistencial como el administrativo el uso adecuado de elementos de protección personal y la higiene de manos constante. El uso del gel antibacterial y el reporte de casos sospechosos que se identifiquen desde FRONT.
- i. **BOGOTÁ:** Se hace toma de temperaturas a las diferentes unidades, se realiza inspección de elementos de protección personal y refuerzo de la higiene de manos y el distanciamiento que debe existir entre colaborador - protegido y entre compañeros en áreas como lo es cafetín y/o cafeterías. De acuerdo a la toma de temperaturas se hace seguimiento al personal que refleja temperaturas superiores a 37,7 y se hace preguntas sobre sintomatología y se procede a indicar al colaborador a tener cita con su EPS respectiva para el seguimiento a las continuas temperaturas elevadas.

De igual forma a los casos positivos y/o posibles casos que se presentan en las diferentes sucursales se realiza un acompañamiento por el área de ATENCIÓN AL USUARIO y SOY TU APOYO EMOCIONAL "MEDICALL TALENTO HUMANO" para el apoyo emocional para el colaborador.

3. Medidas de Prevención COVID - 19

a. GUANTES

Antes y después de ponerte los guantes realiza lavado de manos

En la medida de lo posible ubica la talla adecuada de manera tal que sean muy justos pues se pueden romper con facilidad

Protégete cualquier herida con un apósito impermeable antes de ponerte los guantes

Cámbiate de guantes cuando se rompan o deterioren y en caso de contacto directo con el contaminante

Recuerda que el uso de guantes no reemplaza el lavado de manos

b. MASCARILLA

Antes de ponerte el tapabocas realiza lavado de manos

Recuerda que el tapabocas debe cubrir nariz y boca

El tapabocas convencional puede tener una duración máxima de 24 horas, este debe ser utilizado en todo momento durante la jornada laboral.

El tapabocas tiene tres pliegues, asegura que los pliegues que están hacia arriba queden en contacto con tu piel y ajusta la parte rígida del tapabocas con el puente de la nariz.

Al finalizar la jornada laboral desecha en caneca roja y posteriormente realiza lavado de manos.

(Se adjunta Presentación)

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

Recomendaciones y/o conclusiones:

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Seguir con protocolos y lineamientos dados por el Ministerio y Virrey Solis IPS.

Manejar temas de Distanciamiento

Realizar inspecciones de EPP por el área de Talento Humano

Tener higiene de manos continuas y no superiores a las tres horas.

Tener continuo uso de Mascarillas y/o Tapabocas.

Compromisos

1 - Coordinadores de Talento Humano

Entregar en cada Reunión los escaneados del seguimiento de las inspecciones de EPP y notificar en cada reunión cantidad de colaboradores inspeccionados, áreas inspeccionados y unidades inspeccionadas.

Responsables: ARIAS PIOQUINTO ANA ROSA, Brochero Reguillo Jesina Beatriz, Castrillon Sanchez Diana Patricia, FUENTES MARTINEZ JOHANA PAOLA, Leonardo Martinez Vera, LORENA RIOS DIANA, MARIN AVENDANO LILIANA, NIÑO ANGIE PAOLA, PACHON RODRIGUEZ EDWIN ALBEIRO, QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA, VIVIANA FLOREZ OCAMPO, ZAPATA PINEDA LORENA PATRICIA

Fecha límite: 2020-05-20