

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 08/10/2020**

Planeación

Fecha

Jueves, 01 de Octubre de 2020 / 03:00 PM - 4:00 PM

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
MARTINEZ VERA LEONARDO	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO CALI	CALI
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO IBAGUÉ	IBAGUE
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA	INVITADO(A)	COORDINADOR GESTIÓN HUMANA VALLEDUPAR	VALLEDUPAR
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	BOGOTA
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO PEREIRA	PEREIRA
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
AMAYA GARCIA GERALDINE ADRIANA	INVITADO(A)	AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA	BOGOTÁ D.C.
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	COORDINADORA GESTIÓN HUMANA	MANIZALES
NOVA GONZALEZ ANDREA CAROLINA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	VILLAVICENCIO
FUENTES MARTINEZ JOHANA PAOLA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
ZAPATA PINEDA LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VILLAVICENCIO
OCAMPO GIRALDO DORA ISABEL	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MEDELLIN
VELASQUEZ CARDENAS CARMENZA CECILIA	INVITADO(A)	COORDINACION CALIDAD Y SEG DEL PACIENTE	VILLAVICENCIO
TAFUR POVEDA JULIAN DAVID	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	VILLAVICENCIO
ABAD MERLANO MARIA STEFANY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	GIRARDOT

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

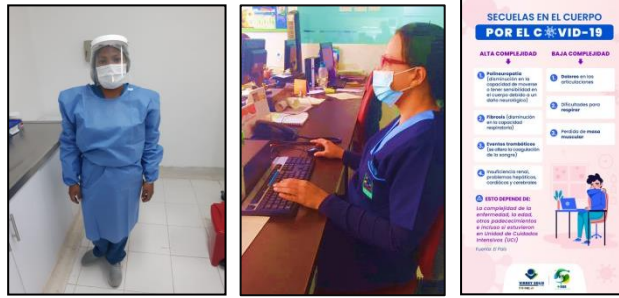
Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

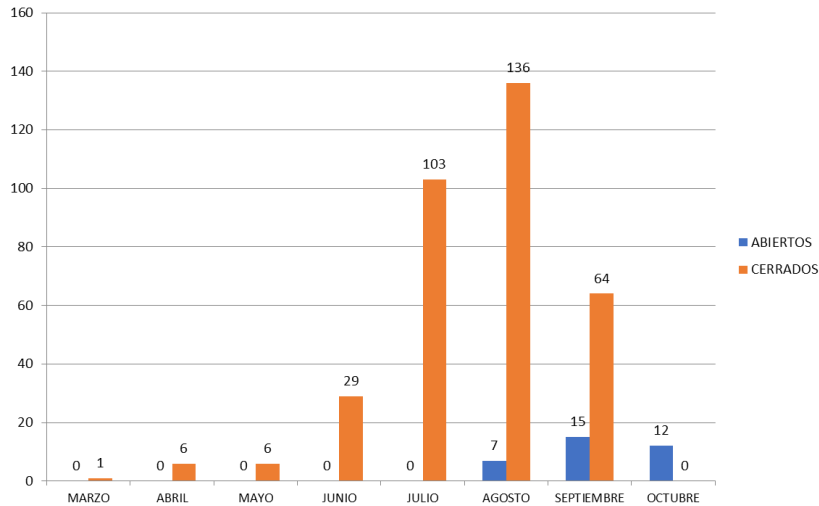
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
 - Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
 - Por parte de las sucursales informar cuantas unidades recibieron termómetros y cuantas se encuentran en proceso de implementación de barreras físicas de protección COVID.
 - ✓ Dado que no se ha iniciado el envío de los termómetros y barreras físicas este compromiso continua pendiente
 - Revisión de la oportunidad del envío de la información relacionada con reportes de novedades en el reporte de estado de salud de los trabajadores a las unidades
 - ✓ La colaboradora Lorena Cepeda informa que el envío de las novedades en los reportes de salud se realizaran lunes, miércoles y viernes.
 - Envío de reporte de las personas que diligencian la encuesta de estado de salud de los trabajadores a las unidades
 - ✓ Aún se encuentra pendiente
 - **Gestor Junior SST:** Capacitación al personal de gestión humana sobre la realización de las investigaciones de enfermedades laborales relacionados con COVID-19 el día lunes 5 de Octubre a las 3:00 p.m.
 - ✓ Se lleva a cabo la capacitación contando con la presencia del personal de talento humana en las unidades, a excepción de la unidad se Ibagué quien ya había recibido esta capacitación.
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

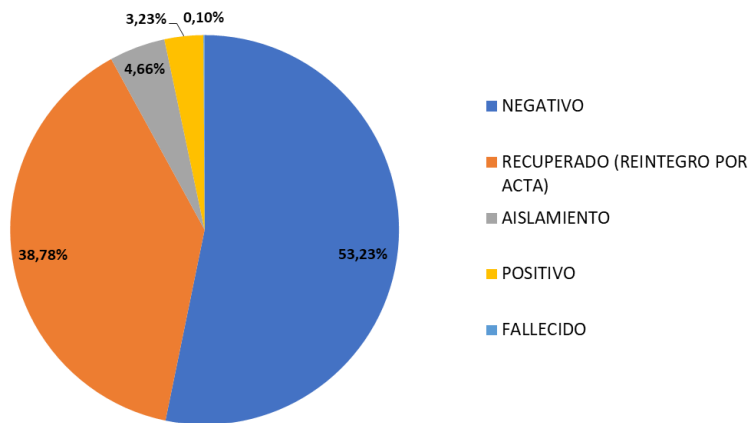
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



MES	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL POSITIVOS
MARZO	0	1	1
ABRIL	0	6	6
MAYO	0	6	6
JUNIO	0	29	29
JULIO	0	103	103
AGOSTO	7	136	143
SEPTIEMBRE	15	64	71
OCTUBRE	12	0	12
TOTAL	28	331	359

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

A fecha 06 de Octubre se han presentado 1052 casos.

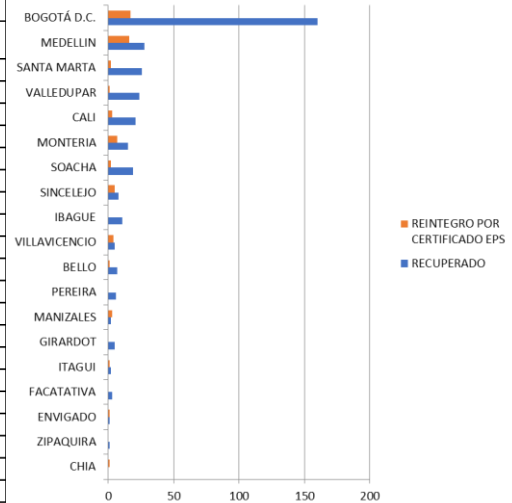


ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	560	53,23%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	408	38,78%
AISLAMIENTO	49	4,66%
POSITIVO	34	3,23%
FALLECIDO	1	0,10%
TOTAL	1052	

SEGUIMIENTO DE CASOS COVID – 19 POR CIUDAD

En el periodo entre 30 de Septiembre al 06 Septiembre se han reintegrado 32 personas.

CIUDAD	SEMANA ANTERIOR	SEMANA ACTUAL		
		RECUPERADO	REINTEGRO POR CERTIFICADO EPS	TOTAL
BELLO	7	7	1	8
BOGOTÁ D.C.	164	160	17	177
CALI	23	21	3	24
CHIA	1	0	1	1
ENVIGADO	2	1	1	2
FACATATIVA	3	3	0	3
GIRARDOT	3	5	0	5
IBAGUE	10	11	0	11
ITAGUI	3	2	1	3
MANIZALES	4	2	3	5
MEDELLIN	43	28	16	44
MONTERIA	22	15	7	22
PEREIRA	5	6	0	6
SANTA MARTA	27	26	2	28
SINCELEJO	10	8	5	13
SOACHA	19	19	2	21
VALLEDUPAR	21	24	1	25
VILLAVICENCIO	8	5	4	9
ZIPAQUIRA	1	1	0	1
TOTAL	376	344	64	408



SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores

Se recuerda a los coordinadores GH y gerentes de cada sucursal la importancia del reporte de las condiciones de salud

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.

Por parte de las sucursales informar cuantas unidades recibieron termómetros y cuantas se encuentran en proceso de implementación de barreras físicas de protección COVID.