

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 15/10/2020**

Planeación

Fecha

Jueves, 15 de Octubre de 2020 / 10:00 AM - 10:30 AM

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO IBAGUÉ	IBAGUE
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA	INVITADO(A)	COORDINADOR GESTIÓN HUMANA VALLEDUPAR	VALLEDUPAR
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	BOGOTA
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO PEREIRA	PEREIRA
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
AMAYA GARCIA GERALDINE ADRIANA	INVITADO(A)	AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA	BOGOTÁ D.C.
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	COORDINADORA GESTIÓN HUMANA	MANIZALES
FUENTES MARTINEZ JOHANA PAOLA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
OCAMPO GIRALDO DORA ISABEL	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MEDELLIN
ABAD MERLANO MARIA STEFANY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	SINCELEJO
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MEDELLIN
HUESO CUBILLOS GIOVANNA ALEXANDRA	INVITADO(A)	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	BOGOTA
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR
URIBE RODRIGUEZ ADRIANA PATRICIA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MANIZALES
BROCHERO REGUILLO JESINA BEATRIZ	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	SANTA MARTA

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

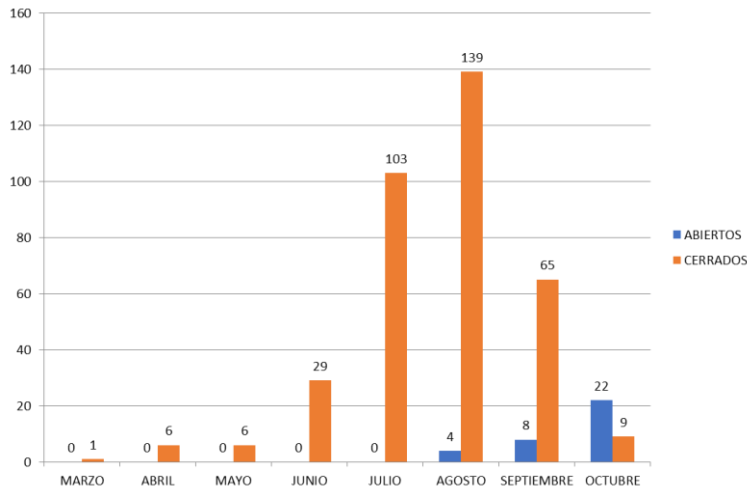
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
 - Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
 - Por parte de las sucursales informar cuantas unidades recibieron termómetros y cuantas se encuentran en proceso de implementación de barreras físicas de protección COVID.
 - ✓ Este proceso aún se encuentran pendiente, dado que la adquisición y distribución de los mismos se encuentra en evaluación, sin embargo, actualmente las unidades que requieren toma de temperatura (de acuerdo a los requerimientos por entes de control) cuenta con termómetro y la temperatura se toma al ingreso del trabajador.
 - Envío de reporte de las personas que diligencian la encuesta de estado de salud de los trabajadores a las unidades
 - ✓ Se realizó el envío
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

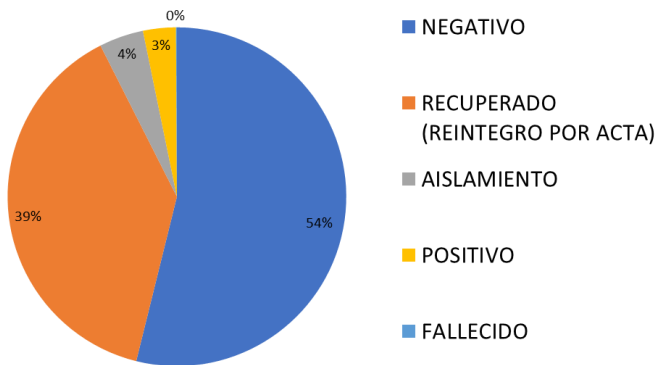
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



MES	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL POSITIVOS
MARZO	0	1	1
ABRIL	0	6	6
MAYO	0	6	6
JUNIO	0	29	29
JULIO	0	103	103
AGOSTO	4	139	143
SEPTIEMBRE	8	65	73
OCTUBRE	22	9	31
TOTAL	34	358	392

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

A fecha 14 de Octubre se han presentado 1086 casos.

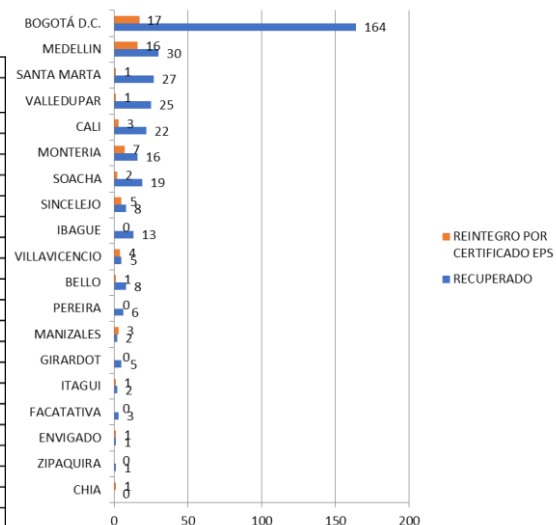


ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	585	53,87%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	420	38,67%
AISLAMIENTO	46	4,24%
POSITIVO	34	3,13%
FALLECIDO	1	0,09%
TOTAL	1086	

SEGUIMIENTO DE CASOS COVID – 19 POR CIUDAD

En el periodo entre 07 de Octubre al 14 Octubre se han reintegrado 12 personas.

CIUDAD	SEMANA ANTERIOR	SEMANA ACTUAL		
		RECUPERADO	REINTEGRO POR CERTIFICADO EPS	TOTAL
BELLO	8	8	1	9
BOGOTÁ D.C.	177	164	17	181
CALI	24	22	3	25
CHIA	1	0	1	1
ENVIGADO	2	1	1	2
FACATATIVA	3	3	0	3
GIRARDOT	5	5	0	5
IBAGUE	11	13	0	13
ITAGUI	3	2	1	3
MANIZALES	5	2	3	5
MEDELLIN	44	30	16	46
MONTERIA	22	16	7	23
PEREIRA	6	6	0	6
SANTA MARTA	28	27	1	28
SINCELEJO	13	8	5	13
SOACHA	21	19	2	21
VALLDUPAR	25	25	1	26
VILLAVICENCIO	9	5	4	9
ZIPAQUIRA	1	1	0	1
TOTAL	408	357	63	420



SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores

Se recuerda a los coordinadores GH y gerentes de cada sucursal la importancia del reporte de las condiciones de salud

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.