

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo  
COPASST  
(Nacional) Acta / Reunión COPASST  
05/11/2020**

## Planeación

### Fecha

Jueves, 05 de Noviembre de 2020 / 10:00 AM – 10:30 AM

### Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

### Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	COORDINADOR DE TALENTO HUMANO IBAGUÉ	IBAGUE
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	BOGOTA
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
AMAYA GARCIA GERALDINE ADRIANA	INVITADO(A)	AUXILIAR DE GESTIÓN HUMANA	BOGOTÁ D.C.
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	COORDINADORA GESTIÓN HUMANA	MANIZALES
FUENTES MARTINEZ JOHANA PAOLA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
OCAMPO GIRALDO DORA ISABEL	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MEDELLIN
ABAD MERLANO MARIA STEFANY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	SINCELEJO
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MEDELLIN
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR
URIBE RODRIGUEZ ADRIANA PATRICIA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MANIZALES
SUAREZ VERGARA JENIFER	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	SINCELEJO
TAFUR POVEDA JULIAN DAVID	INVITADO(A)		VILLAVICENCIO
ZAPATA PINEDA LORENA PATRICIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VILLAVICENCIO
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO
NOVA GONZALEZ ANDREA CAROLINA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	VILLAVICENCIO
CAYON HERRERA EDUARDO ALFONSO	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	SANTA MARTA

## Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

## Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

## Desarrollo

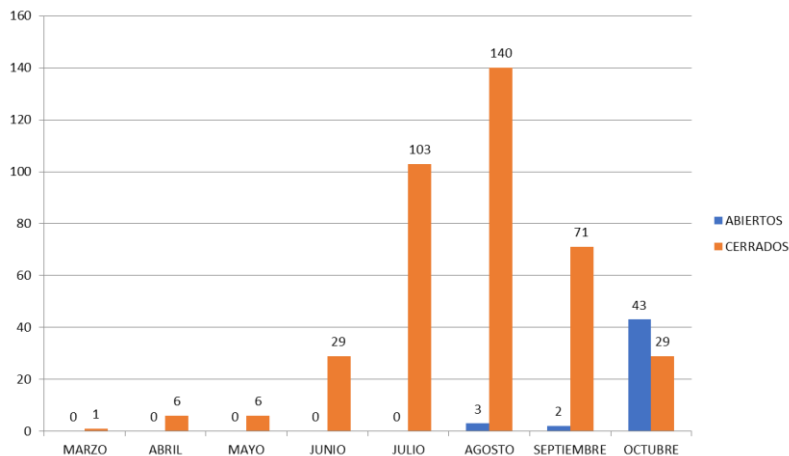
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
  - Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
    - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
  - Remisión de investigaciones de enfermedad laboral correspondientes a COVID-19.
    - ✓ Únicamente las sucursales de Manizales (12) e Ibagué (19) han remitido investigaciones de enfermedad laboral, la sucursal de Sincelejo cuenta con 4 investigaciones realizadas de 9 positivos
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
  - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

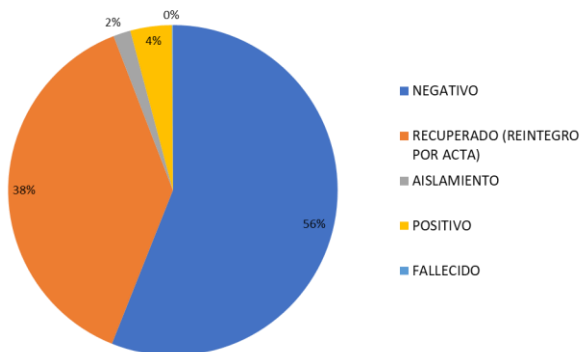
**CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS**



MES	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL POSITIVOS
MARZO	0	1	1
ABRIL	0	6	6
MAYO	0	6	6
JUNIO	0	29	29
JULIO	0	103	103
AGOSTO	3	140	143
SEPTIEMBRE	2	71	73
OCTUBRE	43	29	72
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>385</b>	<b>433</b>

**ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS**

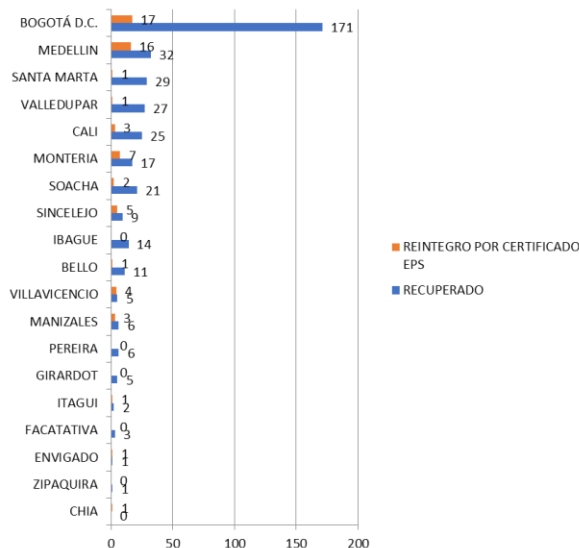
A fecha 02 de Noviembre se han presentado 1176 casos.



ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	659	56,04%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	448	38,10%
AISLAMIENTO	20	1,70%
POSITIVO	48	4,08%
FALLECIDO	1	0,09%
<b>TOTAL</b>	<b>1176</b>	

**SEGUIMIENTO DE CASOS COVID – 19 POR CIUDAD**

CIUDAD	SEMANA ANTERIOR	SEMANA ACTUAL		
		RECUPERADO	REINTEGRO POR CERTIFICADO EPS	TOTAL
BELLO	12	11	1	12
BOGOTÁ D.C.	187	171	17	188
CALI	28	25	3	28
CHIA	1	0	1	1
ENVIGADO	2	1	1	2
FACATATIVA	3	3	0	3
GIRARDOT	5	5	0	5
IBAGUE	14	14	0	14
ITAGUI	3	2	1	3
MANIZALES	8	6	3	9
MEDELLIN	48	32	16	48
MONTERIA	24	17	7	24
PEREIRA	6	6	0	6
SANTA MARTA	30	29	1	30
SINCELEJO	13	9	5	14
SOACHA	23	21	2	23
VALLEDUPAR	28	27	1	28
VILLAVICENCIO	9	5	4	9
ZIPAQUIRA	1	1	0	1
<b>TOTAL</b>	<b>445</b>	<b>385</b>	<b>63</b>	<b>448</b>



## SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

### 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores

Se recuerda a los coordinadores GH y gerentes de cada sucursal la importancia del reporte de las condiciones de salud

Se recuerda la obligatoriedad de la remisión de investigaciones de enfermedad laboral por parte de las unidades, además de lo anterior se expone el tema de la realización de inspecciones locativas y bioseguridad en cada una de las sucursales, se programara capacitación al personal de gestión humana, sin embargo, por parte de la sucursal Pereira se cuestiona si esta actividad estará a cargo de lo supervisores de la unidad o gestión humana, dado que por temas de tiempo no es posible que los supervisores administrativos realicen esta actividad, por lo que desde la sucursal de Medellín se propone que la brigada de emergencias realice esta actividad, nuevamente se cuestiona el tema del tiempo, el Doc. Edison Poveda interviene manifestando que esta actividad no deberá quedar a cargo de brigada de emergencias o supervisores administrativos por lo cual se debe evaluar quien desarrollara la actividad.

## Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

## Compromisos

### 1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Revisión de responsable de realización de inspecciones locativas y de bioseguridad