

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 10/12/2020**

Planeación

Fecha

Jueves, 10 de Diciembre de 2020 / 10:00 AM - 10:30 AM

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	COORDINADORA GESTIÓN HUMANA	MANIZALES
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
TAFUR POVEDA JULIAN DAVID	INVITADO(A)		VILLAVICENCIO
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR
CAYON HERRERA EDUARDO ALFONSO	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	SANTA MARTA
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO MEDELLIN	MEDELLÍN
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
GOMEZ CARDONA ANA MARIA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	MANIZALES
GRISALES ARISTIZABAL DIANA RUBIELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	PEREIRA
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	IBAGUE
MARTINEZ VERA LEONARDO	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	CALI
VINASCO GUERRERO ELIZABETH	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	CALI
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
NOVA GONZALEZ ANDREA CAROLINA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	VILLAVICENCIO
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

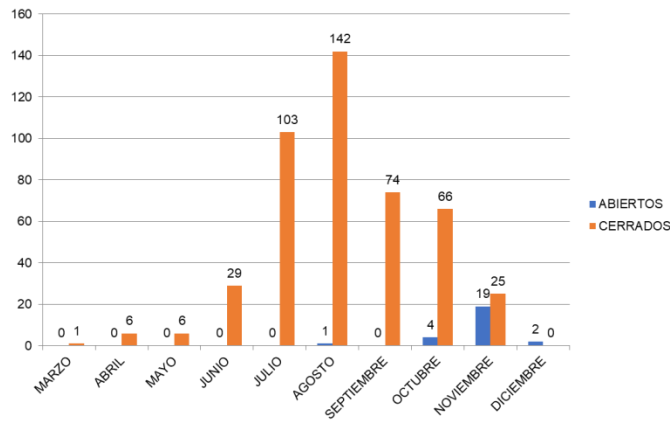
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
- Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

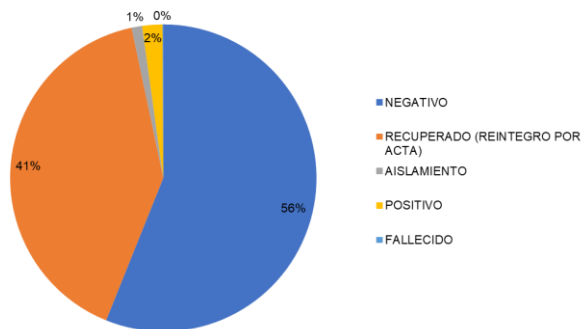
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



MES	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL POSITIVOS
MARZO	0	1	1
ABRIL	0	6	6
MAYO	0	6	6
JUNIO	0	29	29
JULIO	0	103	103
AGOSTO	1	142	143
SEPTIEMBRE	0	74	74
OCTUBRE	4	66	70
NOVIEMBRE	19	25	44
DICIEMBRE	2	0	2
TOTAL	26	452	478

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

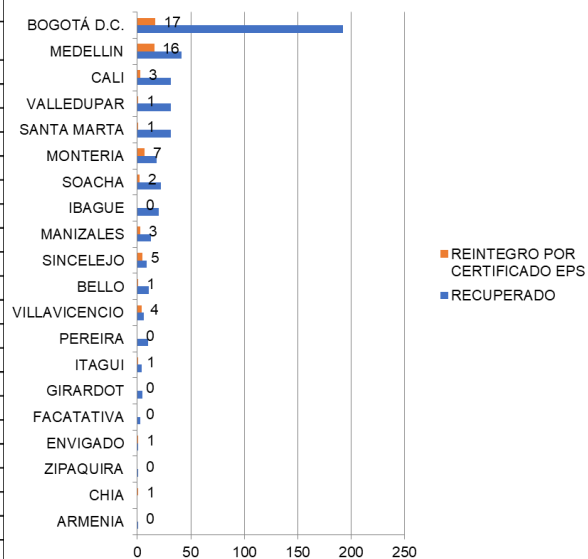
A fecha 07 de Diciembre se han presentado 1264 casos.



ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	709	56,09%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	513	40,59%
AISLAMIENTO	14	1,11%
POSITIVO	27	2,14%
FALLECIDO	1	0,08%
TOTAL	1264	

SEGUIMIENTO DE CASOS COVID – 19 POR CIUDAD

CIUDAD	SEMANA ANTERIOR	SEMANA ACTUAL		
		RECUPERADO	REINTEGRO POR CERTIFICADO EPS	TOTAL
ARMENIA	1	1	0	1
BELLO	13	11	1	12
BOGOTÁ D.C.	209	192	17	209
CALI	34	31	3	34
CHIA	1	0	1	1
ENVIGADO	2	1	1	2
FACATATIVA	3	3	0	3
GIRARDOT	5	5	0	5
IBAGUE	20	20	0	20
ITAGUI	5	4	1	5
MANIZALES	16	13	3	16
MEDELLIN	56	41	16	57
MONTERIA	25	18	7	25
PEREIRA	8	10	0	10
SANTA MARTA	32	31	1	32
SINCELEJO	14	9	5	14
SOACHA	24	22	2	24
VALLEDUPAR	32	31	1	32
VILLAVICENCIO	10	6	4	10
ZIPAQUIRA	1	1	0	1
TOTAL	511	450	63	513



SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- **ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Desde el inicio de la pandemia por parte de ARL Positiva se han realizado 4 entregas de elementos de protección personal, en total se han recibido 8729 elementos distribuidos de la siguiente manera:

ELEMENTO	CANTIDAD
CARETA	60
GEL ANTIBACTERIAL	479
GUANTES ESTERILES	680
GUANTES NO ESTERILES	2300
MASCARILLA QUIRURGICA	4000
POLAINAS	210
RESPIRADOR N95	780
BATA QUIRURGICA DESECHABLE NO ESTERIL MANGA LARGA	180
MONOGANAS	40

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores
- Se recuerda a los coordinadores GH y gerentes de cada sucursal la importancia del reporte de las condiciones de salud
- Se informa a los asistentes de la reunión que a partir de la fecha los resultados positivos deben ser remitidos a los correos profesionalarl@virreysolisips.com.co geraldine.amaya@medicallth.com saludeneltrabajo@medicallth.com

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.