

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 17/12/2020

Planeación

Fecha

Jueves, 17 de Diciembre de 2020 / 10:00 AM - 10:30 AM

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	COORDINADORA GESTIÓN HUMANA	MANIZALES
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
TAFUR POVEDA JULIAN DAVID	INVITADO(A)		VILLAVICENCIO
CAYON HERRERA EDUARDO ALFONSO	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	SANTA MARTA
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO MEDELLIN	MEDELLÍN
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	IBAGUE
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	PEREIRA
BROCHERO REGUILLO JESINA BEATRIZ	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	SANTA MARTA
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
ZAPATA PINEDA LORENA PATRICIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VILLAVICENCIO
MALAMBO VILLARREAL YINETH PATRICIA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	IBAGUE

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

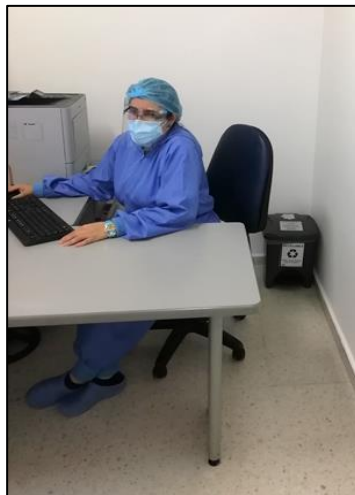
Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

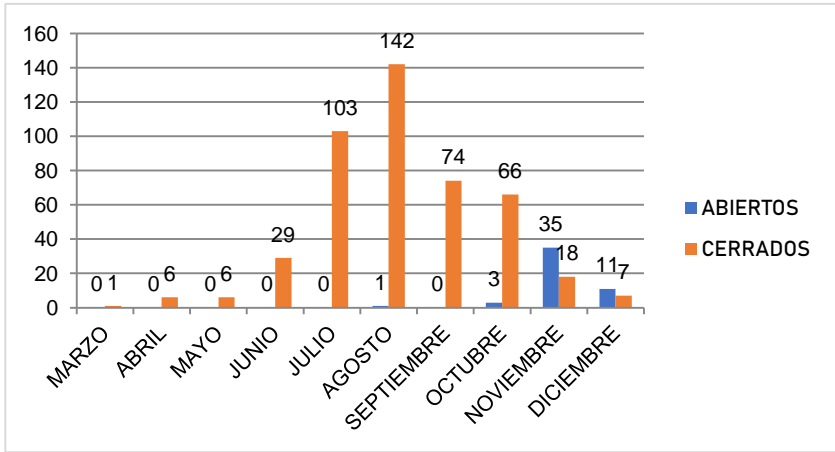
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
- Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

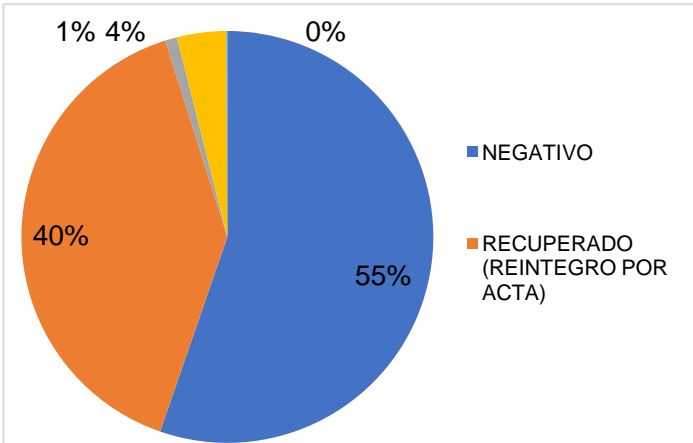
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



MES	ABIERTOS	CERRADOS	TOTAL POSITIVOS
MARZO	0	1	1
ABRIL	0	6	6
MAYO	0	6	6
JUNIO	0	29	29
JULIO	0	103	103
AGOSTO	1	142	143
SEPTIEMBRE	0	74	74
OCTUBRE	3	66	69
NOVIEMBRE	35	18	53
DICIEMBRE	11	7	18
TOTAL	50	452	502

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

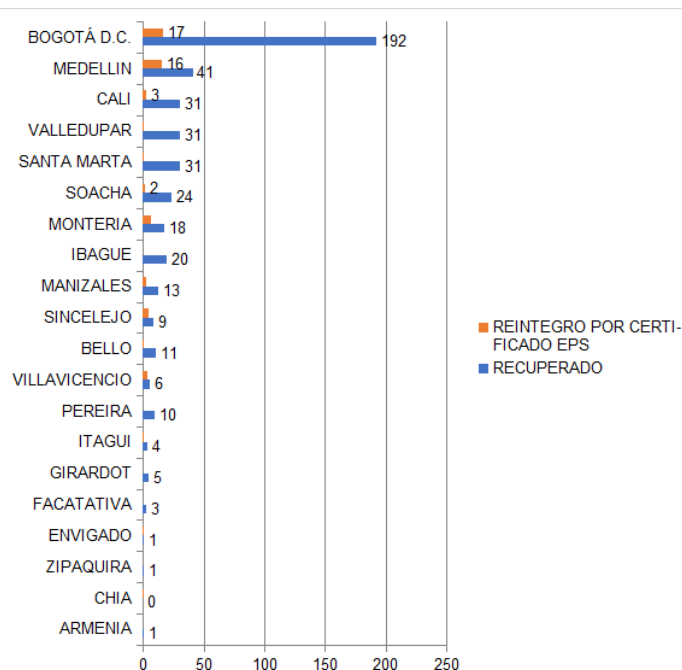
A fecha 15 de Diciembre se han presentado 1282 casos.



ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	715	55,34%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	514	39,78%
AISLAMIENTO	12	0,93%
POSITIVO	50	3,87%
FALLECIDO	1	0,08%
TOTAL	1292	

SEGUIMIENTO DE CASOS COVID – 19 POR CIUDAD

CIUDAD	SEMANA ACTUAL		
	RECUPERADO	REINTEGRO POR CERTIFICADO EPS	TOTAL
ARMENIA	1	0	1
CHIA	0	1	1
ZIPAQUIRA	1	0	1
ENVIGADO	1	1	2
FACATATIVA	3	0	3
GIRARDOT	5	0	5
ITAGUI	4	1	5
PEREIRA	10	0	10
VILLAVICENCIO	6	4	10
BELLO	11	1	12
SINCELEJO	9	5	14
MANIZALES	13	3	16
IBAGUE	20	0	20
MONTERIA	18	7	25
SOACHA	24	2	26
SANTA MARTA	31	1	32
VALLEDUPAR	31	1	32
CALI	31	3	34
MEDELLIN	41	16	57
BOGOTÁ D.C.	192	17	209
TOTAL	450	63	513



SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores
- Se recuerda a los coordinadores GH y gerentes de cada sucursal la importancia del reporte de las condiciones de salud

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.