

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 28/01/2021

Planeación

Fecha

Jueves, 28 de Enero de 2021 / 11:30 AM - 12:00 M

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO MEDELLIN	MEDELLÍN
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	PEREIRA
ABAD MERLANO MARIA ESTEFANNY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	GIRARDOT
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	IBAGUE
NOVA GONZALEZ ANDREA CAROLINA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	VILLAVICENCIO
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MANIZALES
ORJUELA AGUDELO JONH ERICSON	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	IBAGUE
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
ZAPATA PINEDA LORENA PATRICIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VILLAVICENCIO
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Socialización comunicado 004 de 2021 "AUTOCUIDADO EN LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS, Y USO CORRECTO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL"
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
 - Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
 - Remisión de los reportes de KACTUS por parte de Lorena Calderon a cada sucursal.
 - ✓ Continua pendiente
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.

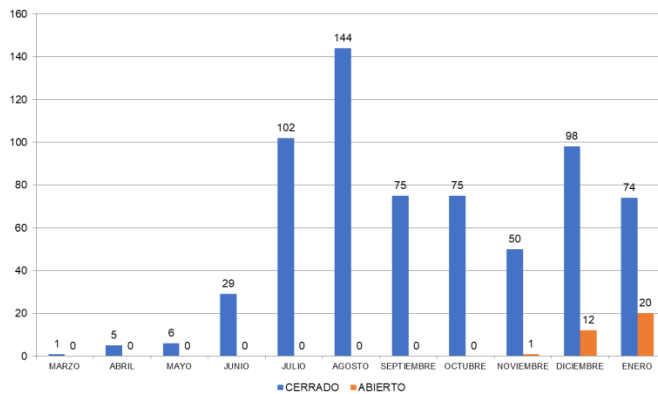


4. Socialización comunicado 004 de 2021 "AUTOCUIDADO EN LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS, Y USO CORRECTO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL"

Se realiza la socialización del comunicado 004 de 2021 "AUTOCUIDADO EN LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS, Y USO CORRECTO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL" donde se recuerda a los colaboradores la obligatoriedad del uso de EPP, y que el incumplimiento de esta medida es considerada una falta al reglamento interno de trabajo, acarreando así, sanciones.

5. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

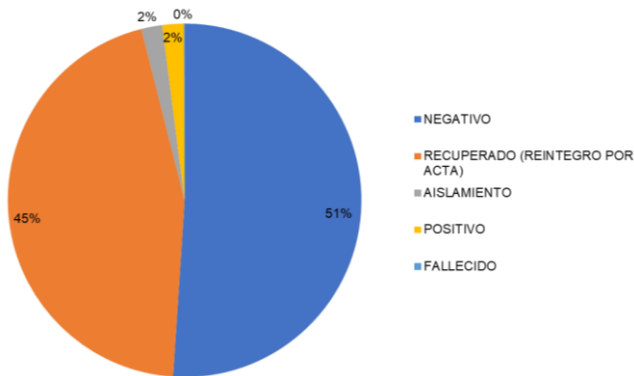
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



AÑO	MES	CERRADO	ABIERTO	TOTAL
2020	MARZO	1	0	1
2020	ABRIL	5	0	5
2020	MAYO	6	0	6
2020	JUNIO	29	0	29
2020	JULIO	102	0	102
2020	AGOSTO	144	0	144
2020	SEPTIEMBRE	75	0	75
2020	OCTUBRE	75	0	75
2020	NOVIEMBRE	50	1	51
2020	DICIEMBRE	98	12	110
2021	ENERO	74	20	94
-	TOTAL	659	33	692

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

A fecha 25 de Enero se han presentado 1675 casos.



ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	855	51,04%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	754	45,01%
AISLAMIENTO	32	1,91%
POSITIVO	33	1,97%
FALLECIDO	1	0,06%
TOTAL	1675	

SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.

Remisión de los reportes de KACTUS por parte de Lorena Calderon a cada sucursal.