

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 04/02/2021

Planeación

Fecha

Jueves, 04 de Febrero de 2021 / 10:00 AM - 10:30 A.M.

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO MEDELLIN	MEDELLÍN
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	PEREIRA
ABAD MERLANO MARIA ESTEFANNY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	GIRARDOT
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	IBAGUE
ORJUELA AGUDELO JONH ERICSON	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	IBAGUE
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO
GRISALES ARISTIZABAL DIANA RUBIELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	PEREIRA
SANTANDER GARIBELLO SANDRA SOFIA	INVITADO(A)	GERENTE DE SUCURSAL	PEREIRA
NIÑO OROZCO ANGIE PAOLA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	GIRARDOT
MALAMBO VILLARREAL YINETH PATRICIA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	IBAGUE
MURILLO MARTINEZ MARISABEL	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MEDELLIN

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Proposiciones y varios.

Desarrollo

COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
- Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.

RESIDUOS
PACIENTE COVID-19

Para Virrey Solis I.P.S. es importante promover la prevención y mitigación de contagio del Covid-19, por eso hoy queremos explicarte como **realizar un manejo adecuado de residuos y desinfección de superficies cuando tengamos una persona con COVID-19 en nuestro hogar:**

→ Haz clic en el siguiente video ←

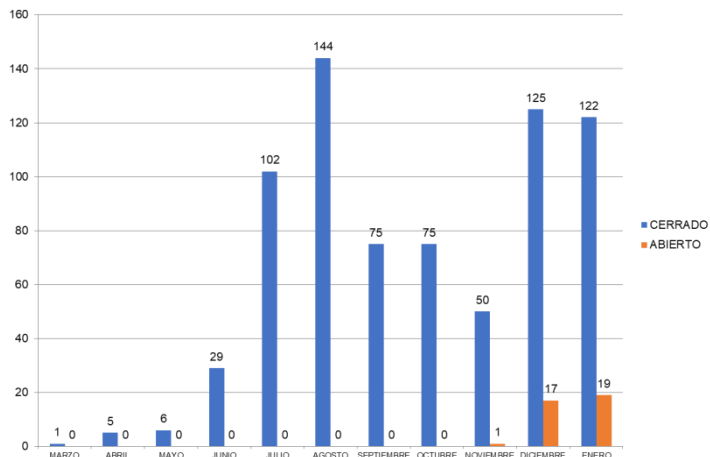
Residuos paciente

¡Es necesario poner en práctica todas estas recomendaciones para el cuidado de todos!

VIRREY SOLIS
+RSE

4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

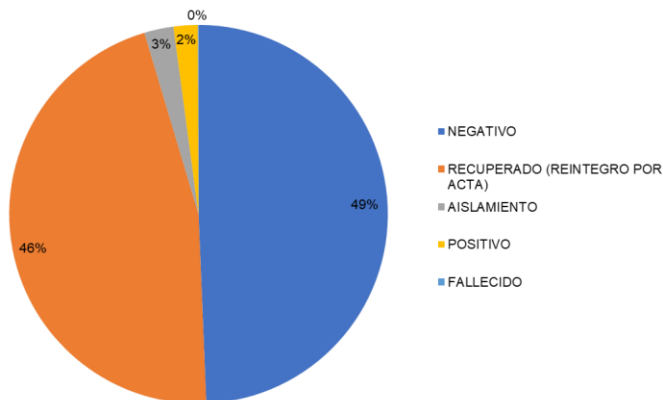
CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



AÑO	MES	CERRADO	ABIERTO	TOTAL
2020	MARZO	1	0	1
2020	ABRIL	5	0	5
2020	MAYO	6	0	6
2020	JUNIO	29	0	29
2020	JULIO	102	0	102
2020	AGOSTO	144	0	144
2020	SEPTIEMBRE	75	0	75
2020	OCTUBRE	75	0	75
2020	NOVIEMBRE	50	1	51
2020	DICIEMBRE	125	17	142
2021	ENERO	122	19	141
-	TOTAL	734	37	771

ESTADO DE LOS CASOS PRESENTADOS

A fecha 01 de Febrero se han presentado 1840 casos.



ESTADO	CANTIDAD	%
NEGATIVO	908	49,35%
RECUPERADO (REINTEGRO POR ACTA)	847	46,03%
AISLAMIENTO	46	2,50%
POSITIVO	38	2,07%
FALLECIDO	1	0,05%
TOTAL	1840	

SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.