

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 25/02/2021

Planeación

Fecha

Jueves, 25 de Febrero de 2021 / 10:00 AM - 10:30 A.M.

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
CASTRILLON SANCHEZ DIANA PATRICIA	INVITADO(A)	PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO MEDELLIN	MEDELLÍN
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
ABAD MERLANO MARIA ESTEFANNY	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	GIRARDOT
MORALES REDONDO LINA MARCELA	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MONTERIA
MURILLO MARTINEZ MARISABEL	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	MEDELLIN
MARTINEZ VERA LEONARDO	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	CALI
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MANIZALES
BROCHERO REGUILLO JESINA BEATRIZ	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	SANTA MARTA
MAYA LOAIZA DAYANA VANESSA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	PEREIRA
QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VALLEDUPAR
DIAZ ROLON GERARDO AUGUSTO	INVITADO(A)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVO	IBAGUE
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

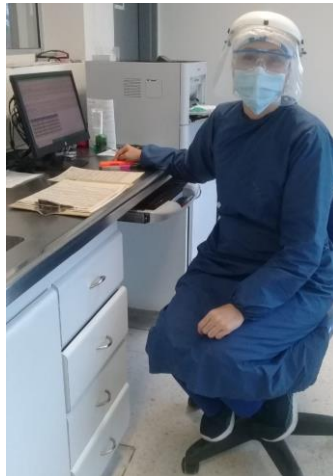
Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Propositiones y varios.

Desarrollo

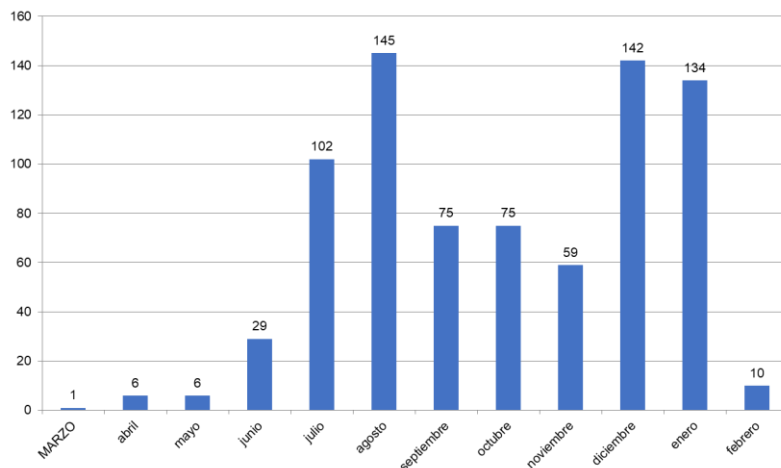
COPASST Nacional Virrey Solis IPS

1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
- Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID.



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS



AÑO	MES	TOTAL
2020	MARZO	1
2020	ABRIL	6
2020	MAYO	6
2020	JUNIO	29
2020	JULIO	102
2020	AGOSTO	145
2020	SEPTIEMBRE	75
2020	OCTUBRE	75
2020	NOVIEMBRE	59
2020	DICIEMBRE	142
2021	ENERO	134
2021	FEBRERO	10
-	TOTAL	784

SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores
- Se informa que ya se realizó la contratación del médico laboral Rolando
- Se notifica que a partir de la fecha se realizará la evaluación de la asistencia a las reuniones del COPASST Extraordinarias, esto se llevara a cabo dentro de la revisión de actividades mensuales de sucursales.
- Se realiza la retroalimentación sobre el diligenciamiento de formatos de entrega de EPP donde se menciona que se deben rellenar todos los campos, como la fecha y el número de cedula, esto debido a que se están recibiendo formatos incompletos o diligenciados de forma errónea.
- Se recuerda a las sucursales y asistentes del COPASST el proceso de remisión de resultados positivo, esto debido a que en varias oportunidades los resultados están llegando directamente al área de incapacidades, sin cumplir con el proceso de reporte ante ARL

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.