

**Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo
COPASST (Nacional)
Acta / Reunión COPASST 06/04/2021**

Planeación

Fecha

Martes, 06 de Abril de 2021 / 10:00 AM - 10:30 A.M.

Lugar

Vídeo Conferencia vía zoom

Asistentes

Nombre	Rol	Cargo	Área/Empresa
BAQUERO CASTRO MONICA LIZETH	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONAL SST	ARL POSITIVA
PIRE SALAMANCA LUZ LILIANA	INVITADO(A) EXTERNO	INSPECTORA DE TRABAJO	MINISTERIO DE TRABAJO
POVEDA PATINO EDISON GERMAN	PRESIDENTE COPASST	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	PRESIDENTE COPASST VIRREY SOLIS IPS
VARELA MORA OSCAR JAIR	REPRESENTANTE GESTIÓN HUMANA	JEFE DE TALENTO HUMANO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
RIVERA LOZANO CAROLINA	INVITADO(A) EXTERNO	PROFESIONALSENIOR ARL	MEDICALL TH -POSITIVA
GONZALEZ ALBARRACIN YENNI ALEXANDRA	REPRESENTANTE EMPLEADOR	COORD OPERATIVO DE GESTION AMBIENTAL	BOGOTÁ D.C.
CALDERON FRANCY LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	BOGOTÁ
DURAN PAEZ JUAN PABLO	SECRETARIO COPASST	LABORATORIO DE SIMULACION	BOGOTÁ
VILLAMIL ALONSO LUISA FERNANDA	REPRESENTANTE DE LOS COLABORADORES	AUXILIAR AMBIENTAL	SECRETARIA COPASST VIRREY SOLIS IPS
RUIZ AURA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MONTERIA
RIOS PATIÑO DIANA LORENA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	MANIZALES
FLOREZ OCAMPO VIVIANA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	PEREIRA
QUINTERO CAMACHO NUBIA MARIA	INVITADO(A)	GESTION HUMANA	VALLEDUPAR
TAFUR POVEDA JULIAN DAVID	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	VILLAVICENCIO
PEREZ BEDOYA NESTOR RAUL	INVITADO(A)	ANALISTA ADMINISTRATIVO	SINCELEJO
OLAYA PASTRANA JACQUELINE	INVITADO(A)	COORDINADOR DE GESTION HUMANA IV	IBAGUE
PEYNADO MENDOZA MARIA JOSE	INVITADO(A)	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	VALLEDUPAR
NIÑO OROZCO ANGIE PAOLA	INVITADO(A)	AUXILIAR DE GESTION HUMANA I	GIRARDOT

Objetivo

- Revisión de compromisos acta anterior
- Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
- Seguimiento de casos COVID – 19 por cada ciudad (consolidado y escuchar casos en cada ciudad)
- Establecer compromisos para cada miembro del comité y participantes

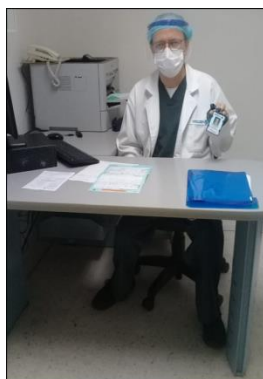
Orden del día

1. Himno / Canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
3. Seguimiento de las medidas de prevención y temas de bioseguridad
4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19
5. Entrega de EPP por parte de ARL Positiva
6. Propositiones y varios.

Desarrollo

COPASST Nacional Virrey Solis IPS

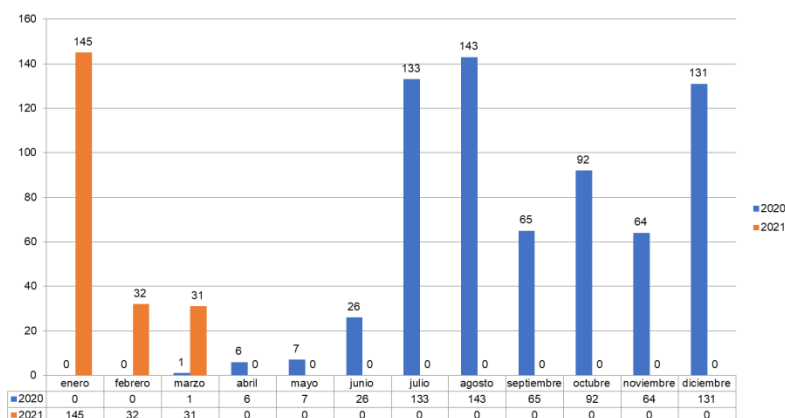
1. Himno / canción Virrey Solis IPS.
2. Revisión de compromisos propuestos en la reunión anterior
- Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST
 - ✓ Se evidencia cumplimiento por parte de los participantes e invitados al COPASST
3. Se socializa las actividades frente al riesgo de exposición frente al COVID -19
 - Se realiza tomas de temperaturas, entrega de EPP, capacitaciones de uso de EPP, autocuidado, divulgación de medidas de prevención mediante las carteleras de las sedes, recomendaciones de salud divulgadas por correo electrónico, limpieza y desinfección de las áreas, se adoptan medidas de trabajo en casa para algunos trabajadores, aplicativo para el reporte del estado de salud de los colaboradores, seguimiento telefónico estado de salud de los trabajadores sospechosos o positivos de COVID,



4. Información sobre registro de Casos Posibles, Seguimiento y Positivos COVID – 19

CASOS POSITIVOS Y RECUPERADOS

En la siguiente grafica se incluye personal directo e intermedio



AÑO	MES	TOTAL
2020	MARZO	1
2020	ABRIL	6
2020	MAYO	7
2020	JUNIO	26
2020	JULIO	133
2020	AGOSTO	143
2020	SEPTIEMBRE	65
2020	OCTUBRE	92
2020	NOVIEMBRE	64
2020	DICIEMBRE	131
2021	ENERO	145
2021	FEBRERO	32
2021	MARZO	31
-	TOTAL	876

SEGUIMIENTO TELEFONICO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se realizó seguimiento a los casos abiertos, la información suministrada y datos de los mismos reposan en el archivo interno de la organización bajo custodia del área de Gestión Humana

5. ENTREGA DE EPP POR PARTE DE ARL POSITIVA

VIRREY SOLIS			
EPP	CANT	FECHA	PROV
OVEROLES ANTIFLUIDO CON CAPOTA	33	2/03/2021	POSITIVA
GORRO DESECHABLE	138	2/03/2021	POSITIVA
PAR DE POLAINAS	138	2/03/2021	POSITIVA
BATA QUIRURGICA DESECHABLE	138	2/03/2021	POSITIVA
MASCARILLA N 95	4500	31/03/2021	POSITIVA
GEL ANTIBACTERIAL	800	31/03/2021	POSITIVA
MASCARILLAS DESECHABLES	27900	31/03/2021	POSITIVA
GUANTES ESTERILES	5900	31/03/2021	POSITIVA

Recordemos: La matriz de EPP se encuentra publicada en la página de Virrey Solis, modulo Colaboradores, gestiones del COPASST

6. PROPOSICIONES Y VARIOS

- Se realiza retro alimentación a los Coordinadores de Sucursal, líderes de proceso y Gestión Humana del uso de las herramientas establecidas para el reporte de los casos COVID y en especial el procedimiento de reporte de los casos COVID colaboradores
- Se informa que ya se realizó la contratación del médico laboral Rolando
- Se notifica que a partir de la fecha se realizará la evaluación de la asistencia a las reuniones del COPASST Extraordinarias, esto se llevara a cabo dentro de la revisión de actividades mensuales de sucursales.
- Se recuerda a las sucursales y asistentes del COPASST el proceso de remisión de resultados positivo, esto debido a que en varias oportunidades los resultados están llegando directamente al área de incapacidades, sin cumplir con el proceso de reporte ante ARL
- Se realiza intervención por parte de Inspectora del Ministerio de Trabajo, la Doctora Luz Liliana Pire Salamanca, quien recuerda los lineamiento a tener en cuenta en las reuniones mensuales extraordinarias del COPASST, recordar que se debe verificar y calificar el cumplimiento en cuanto al protocolo de Bioseguridad implementado en la institución, en caso de no cumplirlo se dará lugar a procesos administrativos.

- A continuación, realizamos el análisis solicitado en OFICIO EXTERNO del Ministerio del Trabajo:**

1.1 ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

RTA: Teniendo en cuenta la matriz de EPP mencionada anteriormente, se definieron los elementos de protección personal a entregar según la actividad a desarrollar para los trabajadores, por lo cual se anexa base de trabajadores con cargo, tipo de vinculación, área de trabajo y nivel de exposición, archivo llamado; "listado de personal activo".

1.2 ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

RTA: Los elementos de Protección Personal (EPP) definidos, comprados y entregados para el personal, cumplen con las características dadas por el Ministerio de Salud según los lineamientos, Versión 02 del mes de Junio del año 2020. Se anexan fichas técnicas de los EPP proporcionadas.

1.3 ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

RTA: Teniendo en cuenta la matriz de EPP establecida, se definieron los elementos de protección personal a entregar según la actividad a desarrollar por los trabajadores, así como por el nivel de exposición, se anexa base de trabajadores con cargo, tipo de vinculación, área de trabajo y nivel de exposición.

1.4 Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia para entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.

RTA: Los elementos de protección personal se han entregado de manera oportuna, la compañía ha hecho varios esfuerzos económicos en inversiones para cumplir de manera responsable y juiciosa con los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud frente a la entrega de los EPP que deben usar los trabajadores para el desarrollo de sus funciones.

1.5 ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

RTA: Los elementos de protección personal se han entregado en las cantidades y cada vez que se necesitan según su uso, como evidencia se anexan actas de entrega de los EPP con fecha y base de trabajadores.

1.6 ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

RTA: La compañía en cabeza de la Dirección Administrativa - Compras, ha realizado un trabajo mancomunado entre los diferentes líderes de nuestras áreas para establecer las cantidades de Elementos de Protección Personal a comprar, así como las proyecciones correspondientes según consumos y cambio de EPP por daño o por que termina la vida útil del mismo.

1.7 ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los elementos de protección personal necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.

RTA: Desde ARL Positiva se recibe los Elementos de Protección Personal, de acuerdo a la proyección realizada en el año 2020

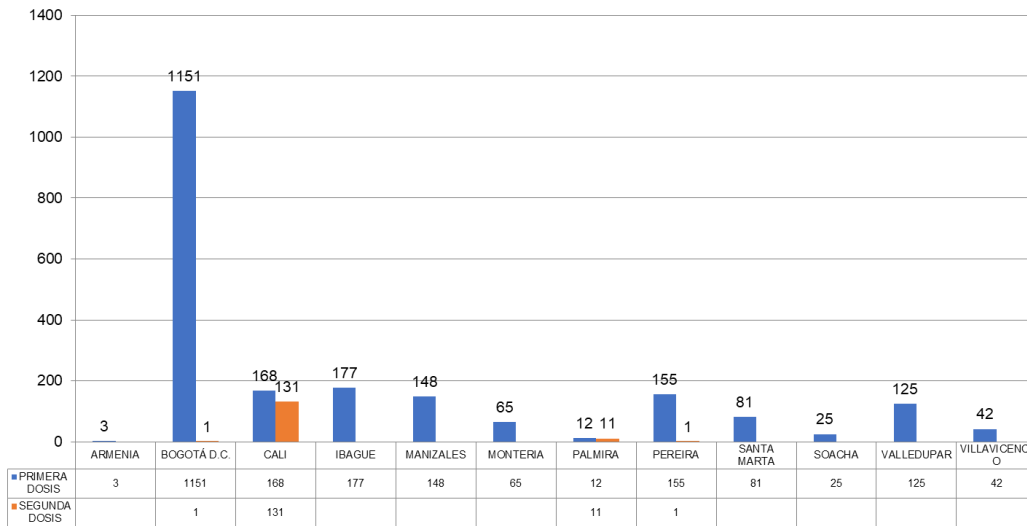
Finalmente, se procede a realizar la calificación de 1 a 100 del porcentaje de cumplimiento de cada punto evaluado:

PREGUNTA	EVIDENCIA	SI	NO	% DE CUMPLIMIENTO 1 - 100
1. Se ha identificado la cantidad de EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación y clasificación por nivel de exposición	X		100
2. Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el ministerio de salud y protección social?	Ficha técnica de los EPP adquiridos	X		90
3. Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación y clasificación por nivel de exposición	X		100
4. Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha	X		100
5. Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	X		100
6. Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	X		90
7. Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo a lo dispuesto en el decreto 488, decreto 500 y circular 29 de 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		X		90

1.8 Con respecto al proceso de vacunación en el Mes de Febrero y Marzo se realizó la correspondiente inscripción de personal asistencial aplicable a la primera etapa de vacunación, así como también el seguimiento correspondiente a vacunación de los colaboradores.

A la fecha se evidencian los siguientes avances en el proceso de vacunación

En la siguiente grafica se incluye personal directo e intermedio



MES	PRIMERA DOSIS	SEGUNDA DOSIS	TOTAL
ARMENIA	3		3
BOGOTÁ D.C.	1151	1	1152
CALI	168	131	299
IBAGUE	177		177
MANIZALES	148		148
MONTERIA	65		65
PALMIRA	12	11	23
PEREIRA	155	1	156
SANTA MARTA	81		81
SOACHA	25		25
VALLEDUPAR	125		125
VILLAVICENCIO	42		42
TOTAL	2152	144	2296

Desarrollo y/o Conclusiones de la Reunión

- Seguimiento a casos COVID - 19. Medidas de prevención y auto cuidado.
- Seguimiento y control del cumplimiento de actividades y medidas establecidas por los entes de control e implementadas por la empresa.
- Seguimiento a los lineamientos dados por el Gobierno
- Reporte inmediato de posibles casos con sintomatología asociada a COVID 19

Compromisos

1 - Seguimiento COVID 19

Participar cada jueves de 10 am a 11 am en las reuniones estipuladas por la compañía COPASST

Verificación de las sugerencias de los trabajadores

Se recomienda limpieza o desinfección de los puestos de trabajo por cada uno de los trabajadores aparte de la que realiza el personal de servicios generales.

Respuesta a solicitudes grupo de excelencia